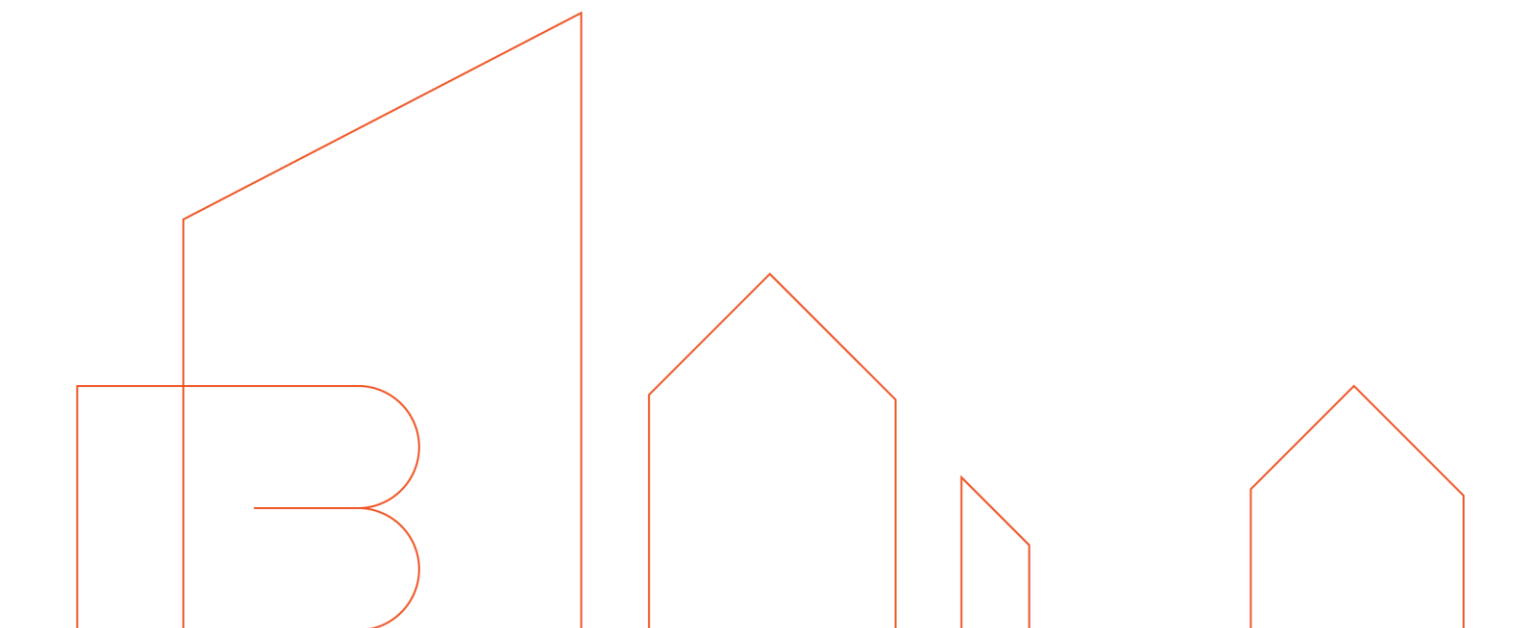




Årsmøte 2021

- Innkalling
- Årsmelding
- Årsregnskap

Sameiet Drammensveien 7



Styrets oppgaver

Årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer. Kun myndige personer kan velges til styreverv.

Styrets oppgaver er:

- å representere sameiet utad og lede selskapet i samsvar med lover, vedtekter og vedtak fattet i Årsmøtet
- å treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ifølge lov eller vedtekter er flyttet til Årsmøtet
- å godkjenne fakturaer til betaling
- å vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- å foreta nødvendig regulering av felleskostnader
- å treffe beslutninger om bruk av midler til vedlikehold, tiltak for bedre bomiljø og andre tiltak knyttet til driften
- å forvalte og vedlikeholde bygningsmassen og fellesarealer
- å inngå driftsavtaler
- å påse at vedtekter og ordensregler overholdes
- å behandle klagesaker
- å behandle alle henvendelser fra beboere på best mulig måte
- å gjennomføre styremøter så ofte som nødvendig, og føre protokoll fra møtene
- å ivareta HMS-ansvaret og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte boligselskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.

Til seksjonseierne i Sameiet Drammensveien 7

Grunnet Corona-situasjonen ser styret det vanskelig å avholde årsmøte og samtidig overholde myndighetenes anbefalinger om smittevern.

Hos oss har styret kommet frem til at det mest hensiktsmessige er å gjennomføre årsmøte uten fysisk oppmøte, ved å benytte en kombinasjon av en digital løsning og papir (for de som ikke er digitale).

Dette vil skje på følgende måte:

1. Innkallingen legges ut på sameiets hjemmeside og sendes ut på epost. De som ikke har epost eller ønsker å få utsendelser per post, får innkallingen utdelt til sin postkasse.
2. Drøftelsesfasen: For å ivareta at eierne kan stille spørsmål eller komme med kommentarer/protokolltilførsler, foregår denne «møteformen» over flere dager, men det vil være den siste dagen når stemmer telles opp og protokollen skrives som regnes som møtedato.
3. Avstemmingsfasen:
 - a. På dette tidspunktet kan ingen forslag til vedtak endres.
 - b. Eierne får tilsendt en sms med en link til en nettside hvor alle forslag til vedtak kan stemmes over.
 - i. Det er kun 1 stemme per seksjon, men begge eierne får tilsendt en sms. Dere bestemmer selv hvem som avgir stemmer. Hvis begge har stemt, så vil den siste innsendte stemmeavgivningen være gjeldene.
 - ii. Eier du flere seksjoner, så vil du kun motta 1 sms og dine seksjoner vil være oppført i linken du mottar. Dine stemmer vil gjelde for alle seksjonene, altså eier du to seksjoner vil dine stemmer multipliseres med to. Ønsker du å avgis ulike stemmeavgivning på de to seksjonene, må du ta kontakt med Boalliansen Forvaltnings sentralbord 453 70 271, så bistår de med det praktiske.
 - iii. Har du ikke en smart-telefon og ønsker å få tilsendt en stemmeseddel, gi beskjed til styret på telefon 905 79 697 eller til Boalliansen Forvaltning 453 70 271
 - iv. Har du fått fullmakt, så ber vi deg sende inn din fullmakt til styrets mail styret@dv7.no med kopi til regnskap1@boalliansen.no ifm. drøftelsesfasen med din kontaktinformasjon, slik at du blir oppført på utsendelseslisten og får tilsendt en sms. Er du allerede en eier og det skal avgis ulik stemmeavgivning på egen seksjon og den du har fullmakt til, må du ta kontakt med Boalliansen Forvaltnings sentralbord 453 70 271, så bistår de med det praktiske.

Vi ber om at spørsmål til innholdet i innkallingen og evt. kommentarer/protokolltilførsler (f.eks. nye forslag til vedtak eller andre kandidater til styret) på de oppførte sakene i innkallingen sendes til styrets e-post: styret@dv7.no eller legges i styret postkasse, inne i trapperommet innen

30.05.2021 kl.18.00

OBS! Hvis du har motforslag på styremedlemmer/-leder, så må kandidaten du fremsetter ha sagt seg villig til å påta seg vervet.

Styret vil fortløpende legge ut alle innkomne spørsmål og svar som en nyhetssak på vår hjemmeside www.dv7.no og senest innen **01.07.2021**. Dere som ikke er oppført med epost eller har bedt om å få utsendelser per post, får både spørsmål og svar utdelt i postkassen.

Det blir så mulighet for å stille nye spørsmål med frist **02.06.2021**. Styret vil så svare på disse via nyhetssaken på hjemmesiden, senest innen **04.06.2021**. Dere som ikke er oppført med epost eller har bedt om å få utsendelser per post, får både spørsmål og svar utdelt i postkassen.

Årsmøte åpnes for avstemming **04.06.2021**, dere vil motta en sms med en link. Dere som har gitt beskjed om at de ønsker stemmeseddelen per post vil få svarskjemaet utdelt i postkassen.

Avstemmingen avsluttes **07.06.2021 kl. 13.00**. For dere som har fått stemmeskjemaet i postkassen, så skal det returneres i signert stand i styrets postkasse innen samme tidspunkt. Har du fått fullmakt og leverer stemmeskjemaet i postkassen, så må denne vedlegges stemmeseddelen.

Årsmøte avholdes ved at styret teller opp innkomne stemmer og skriver protokoll den **07.06.2021 kl. 18.00**.

Kontakt oss på styret@dv7.no eller per telefon på 905 79 697 om det er noe dere lurer på i forbindelse med dette.

med vennlig hilsen
Styret i Sameiet Drammensveien 7

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE I SAMEIET DRAMMENSVEIEN 7

Dato: 04.06. - 07.06 2021 kl. 18:00
Uten fysisk oppmøte

DAGSORDEN

1) KONSTITUERING

- Godkjenning av innkalling.
- Valg av møteleder. Styreleder, Camilla Wilson, foreslås som møteleder.
- Status for fremmøte, fremkommer av antall innleverte stemmesedler.
- Valg av protokollfører, styret foreslår Aldis St. Mortensen fra Boalliansen Forvaltning AS.
- Valg av minst en seksjonseier til å undertegne protokollen (sammen med møteleder). Styret foreslår at seksjonseier Lida Dehghan undertegner protokollen.
- Godkjenning av dagsorden.

2) ÅRSMELDING FRA STYRET

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for 2020 tas til etterretning.

3) ÅRSREGNSKAP

Forslag til vedtak: Årsregnskapet som viser et overskudd på kr 70.454,- godkjennes.
Resultatet føres til egenkapital.

Revisors beretning tas til etterretning.

4) GODTGJØRELSE TIL STYRET

Forslag til vedtak: Styrehonoraret fastsettes til kr 75.000,- for perioden fra ordinært årsmøte i 2020 til ordinært årsmøte i 2021. Styret fordeler selv honoraret blant sine medlemmer.

5) BUDSJETT

Forslag til vedtak: Budsjettet for 2021 tas til etterretning.

6) VALG AV REVISOR

Forslag til vedtak: Som ny revisor for sameiet velges BDO.

7) INNKOMNE FORSLAG

Det var ved fristens utløp ingen innkomne forslag.

8) VALG AV STYRE SAMT MEDLEMMER TIL VALGKOMITEEN

Det skal velges 2 styremedlemmer og 1 varamedlem til styret for to år. Se innstilling fra valgkomiteen.

Med vennlig hilsen for styret

Mjøndalen 20. mai 2021
Camilla Wilson
Styreleder

Vedlegg til innkallingen:

- Styrets årsmelding
- Forslag til årsregnskap for 2020 og forslag til budsjett 2021
- Revisjonsberetning
- Valgkomiteens innstilling
- Innkomne forslag (dersom dette foreligger)
- Fullmaktsskjema

ÅRSMELDING 2020 FOR SAMEIET DRAMMENSVEIEN 7

1. VIRKSOMHETENS ART OG BELIGGENHET

Sameiet Drammensveien 7 ligger i Drammen kommune, og har org.nr 984 658 559.

Sameiets formål er å ivareta driften av sameiet, administrere bruk og vedlikehold av fellesområder og fellesanlegg, samt ivareta andre saker som er av felles interesse for seksjonseierne.

2. STYRET OG TILLITSVALGTE

Siden forrige valg har sameiets tillitsvalgte vært følgende:

STYRE:

Verv	Navn	Valgt	Ant år
Styreleder	Camilla Wilson	2020	2
Styremedlem	Lida Mari Dehghan	2020	1
Styremedlem	Turid Smith Johansen	2019	2
Varamedlem	Bjørn Smith	2020	1
Varamedlem	Finn Røine	2020	2

Sameiet følger likestillingslovens bestemmelser og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte samt ved nyansettelser.

VALGKOMITE:

Styret har fungert som valgkomité i perioden.

Valgkomiteens oppgave har vært å finne én egnet kandidat til hvert av de verv som er på valg inneværende år.

3. STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 4 styremøter, hvor 4 saker har vært behandlet og protokollert.

SAKER SOM HAR VÆRT- OG ER UNDER ARBEID:

- Utbedring av uteboder pga vannlekasje
- Utbedring av lysanlegg i garasje
- Utført maling av oppgang
- Utbedring av tak pga 2 lekkasjer
- Skadedyrsutrydding er under arbeid

4. ARBEIDSMILJØ

Sameiet har 1 ansatt på timelønn (ca. 10% stilling).

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Det har ikke forekommet ulykker eller langvarig sykefravær i foregående år.

5. HELSE MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid krever at styret i boligsameiet plikter å sørge for systematisk oppfølging av de krav fastsatt i lovgivningen.

Sameiet har gjennomført en del forebyggende arbeid på dette området og styret har systematisert dette HMS-arbeidet slik at internkontrollforskriftens krav ivaretas.

I året som er gått er det utført både lovpålagte og ikke lovpålagte kontroller på disse risikoområdene i sameiet:

- Årlig takkontroll
- Service og vedlikehold av heiser
- Thermofotografering i tavlerom
- Service brannvarslingsanlegg
- Egenkontroll brannsikkerhet og brannvern
- Kontroll og utbedring av røyk luker i trapperom
- Vernerunde blir tatt på dugnadsdagen

6. SAMEIETS EIENDOMSMASSE OG FORSIKRING

BOLIGER OG BYGNINGSTYPE:

Sameiet består av 26 seksjoner, fordelt på 2 bygninger.
Eiendommen har gårds- og bruksnummer: 14/107

BYGNINGSFORSIKRING:

Sameiets bygningsmasse er fullverdiforsikret med bygningskasko i Gjensidige forsikring. Forsikringen omfatter blant annet bygningsmessig tilleggsinnredning, fellesinventar, ulykkesforsikring ved dugnader organisert av sameiet, styreansvar, rettshjelp og naturskade jfr. Lov om naturskade.

Forsikringen omfatter ikke innbo og løsøre hos den enkelte seksjonseier.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes må seksjonseier straks ta kontakt med styret.

7. JURIDISKE SEKSJONSEIERE

Per 31.12.2021 var det 1 juridiske seksjonseiere, som til sammen eide 1 seksjoner i sameiet.

8. FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsførselen for sameiet er i henhold til kontrakt utført av NBBO, og sameiets revisor har vært Østlandske Revisorer AS.

Når det gjelder honorar til ovennevnte vises det til resultatregnskapet.

9. SAMEIETS ØKONOMI

RESULTAT 2020:

Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift er til stede og at dette er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Sameiets resultat ble et overskudd på kr 70.454,-. Styret foreslår at overskuddet overføres til egenkapital.

DISPONIBLE MIDLER:

For å måle selskapets betalingsevne på kort sikt, beregner vi størrelsen på disponible midler, også kalt arbeidskapital. Størrelsen på disponible midler kan blant annet brukes til å vurdere om det er nødvendig å endre nivået på felleskostnadene som kreves inn, behov for å ta opp lån, eller mulighet for å nedbetale på eksisterende lån. Disponible midler beregnes som omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld. Litt forenklet kan man si at man kontrollerer at innestående midler på bankkontiene er større enn gjelden man har til leverandørene sine. Tallet bør derfor være positivt.

Disponible midler for boligselskapet utgjør kr 862.903,- per 31.12.2020.

BUDSJETT:

Budsjettet for 2021 er behandlet og vedtatt av styret.

Ingen endringer i felleskostnadene.

For øvrig vises det til budsjettkolonnen i resultatoppstillingen.

Mjøndalen, 20. mai 2021

I styret for Sameiet Drammensveien 7

Camilla Wilson (styreleder)

Lida Mari Dehghan

Turid Smith Johansen

Resultatregnskap Sameiet Drammensveien 7 utgått - 2020-12

	Note	Regnskap År 2020	Regnskap År 2019	Budsjett År 2020	Budsjett År 2021
Inntekter					
Innkrevde fellesutgifter	1	793 668	793 668	793 668	785 688
Andre inntekter	2	90 480	90 480	106 080	106 080
Sum inntekter		884 148	884 148	899 748	891 768
Driftskostnader					
Personalkostnader	3	68 022	14 346	75 783	75 783
Styrehonorar	4	75 000	74 000	75 000	75 000
Revisjonshonorar	5	4 376	5 001	5 750	5 750
Honorar forretningsfører		46 848	45 354	46 849	40 000
Vedlikehold	6	290 343	60 587	345 600	397 000
Kjøp av tjenester	7	84 303	130 876	81 800	30 300
Tv/bredbånd		92 533	90 870	93 505	93 505
Forsikringer		25 085	22 997	27 097	26 088
Kommunale avgifter	8	75 517	72 081	76 606	79 544
Strøm og annen energi		16 665	23 938	20 000	20 000
Andre driftskostnader	9	40 287	21 706	44 000	44 000
Sum driftskostnader		818 981	561 757	891 990	886 970
Driftsresultat		65 167	322 391	7 758	4 798
Finansinntekter og finanskostnader					
Renteinntekter		2 339	3 386	2 000	0
Andre finansinntekter		2 947	2 858	2 000	2 000
Sum finansinntekter / finanskostnader		5 286	6 244	4 000	2 000
Årets resultat		70 454	328 636	11 758	6 798
Disponering:					
Overført annen egenkapital		70 454	328 636	0	0
Sum disponeringer		-70 454	-328 636	0	0

Balanse - Sameiet Drammensveien 7 utgått - 2020-12

	Note	År 2020	År 2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		17	0
Andre fordringer	10	56 058	28 191
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		805 903	725 511
Innestående på særvilkår - skattetrekk		925	0
Sum omløpsmidler		862 903	753 702
SUM EIENDELER		862 903	753 702

Balanse - Sameiet Drammensveien 7 utgått - 2020-12

	Note	År 2020	År 2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		775 237	704 784
Sum egenkapital	12	775 237	704 784
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		9 104	15 053
Leverandørgjeld		2 469	30 777
Skyldig off. myndigheter		3 044	60
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		6 607	429
Annen kortsiktig gjeld	11	66 442	2 599
Sum kortsiktig gjeld		87 665	48 919
Sum gjeld		87 665	48 919
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		862 903	753 702

Sted: Hjondalen, dato: 10.03.21

Camilla Wilson
Camilla Wilson
Styreleder

Lida Mari Dehghan
Lida Mari Dehghan
Styremedlem

Turid Smith Johansen
Turid Smith Johansen
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Fordringer og gjeld er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld hvis de forfaller innen ett år etter regnskapsavslutningstidspunktet.

Inntektsføring av innkrevde felleskostnader skjer etter opptjeningsprinsippet som er den perioden andelseiere har forpliktet seg til å betale felleskostnaden.

Note 1 - Innkrevde fellesutgifter

	År 2020
3600 Innkrevde felleskostnader	793 668
Sum	793 668

Note 2 - Andre inntekter

	År 2020
3630 Kabel-TV / Internett / Bredbånd	90 480
Sum	90 480

Note 3 - Personalkostnader

	År 2020
5100 Lønn til ansatte	46 200
5150 Opptjente feriepenger	6 607
5400 Arbeidsgiveravgift	17 120
5405 Arbeidsgiveravgift feriepenger	932
5510 Bilgodtgjørelse trekkpliktig del	221
5720 Refusjon AGA Covid19-tiltak	-3 598
5920 Yrkesskadeforsikring	540
Sum	68 022

Lov om obligatorisk Tjenestepensjon - OTP- krever at virksomheter som faller inn under loven har tegnet tjenestepensjon som tilfredsstiller lovens krav. Virksomheten omfattes ikke av lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 - Styrehonorar

	År 2020
5330 Styrehonorar	75 000
Sum	75 000

Noten viser kostnadsført styrehonorar i løpet av året. Det er ikke avsatt styrehonorar ved årets slutt.

Note 5 - Revisjonshonorar

	År 2020
6700 Honorar for lovpålagt revisjon	4 376
Sum	4 376

Note 6 - Vedlikehold

	År 2020
6601 Vedlikehold bygg	23 551
6602 Vedlikehold VVS	10 059
6603 Vedlikehold elektro	89 184
6612 Drift vedlikehold brannsikring	25 073
6616 Drift vedlikehold heis	16 268
6618 Skadedyrbehandling	2 370
6619 Dugnadskostnader	12 150
6640 Periodisk vedlikehold	111 688
Sum	290 343

Periodisk vedlikehold gjelder restaurering av store vinduer i trappegang og maling i trappegang.

Note 7 - Kjøp av tjenester

	År 2020
6725 Tilleggs tjenester NBBO	950
6730 Teknisk rådgivning	17 463
6780 Snøbrøyting og strøing	8 250
6783 Renholdstjenester	57 641
Sum	84 303

Note 8 - Kommunale avgifter

	År 2020
7762 Vannavgift/avløp	1 937
7765 Renovasjonsavgift	73 580
Sum	75 517

Note 9 - Andre driftskostnader

	År 2020
6500 Verktøy og redskaper	4 312
6525 IT - utstyr	6 500
6582 Programvarekostnad vedlikehold	17 836
6598 Lyspærer og sikringer	2 158
6900 Telekommunikasjon	3 604
6940 Porto	510
7100 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	210
7120 Parkeringsleie	3 000
7420 Gaver og tilskudd	699
7770 Bank/betalingsgebyrer	1 460
7790 Andre kostnader	-2
Sum	40 287

Note 10 - Andre fordringer

	År 2020
1564 Periodisering	56 058
Sum	56 058

Periodisering gjelder TV/Bredbåndstjenester Telia 1. halvår 2021 og skadedyrkontroll 9 mnd. 2021.

Note 11 - Annen kortsiktig gjeld

	År 2020
2990 Annen kortsiktig gjeld	66 442
Sum	66 442

Annen kortsiktig gjeld gjelder avsatte kostnader for fakturaer sendt til ny regnskapsfører for registrering og betaling.

Note 12 - Egenkapital

	År 2020	År 2019
Opptjent egenkapital	775 237	704 784
SUM EGENKAPITAL	775 237	704 784

Egenkapitalen ansees som forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten.



Til årsmøtet i
Sameiet Drammensveien 7

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Drammensveien 7 sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 70 454. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

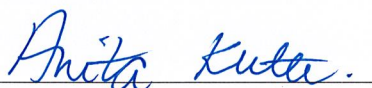
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Hokksund den 10.03.2021

Østlandske Revisorer AS



Anita Klette

Statsautorisert revisor

6. Valg av revisor

Boalliansen Forvaltning AS (BOAF) har valgt BDO som foretrukket revisorselskap. Ved at alle boligselskap tilknyttet BOAF benytter samme revisorselskap, vil medføre en mer effektiv gjennomføring av revisjonsarbeidet ved årsavslutning for boligselskapene og en enklere avklaring av tidspunkt for ferdigstillelse av revisjonen ift. ønsket tidspunkt for avholdelse av årsmøte. Pris hos BDO for ordinær revisjon for <40 boenheter er kr 5.000,- per år. I år 2 så øker fastpris med kr 250,-.

Sameiet benytter i dag Østlandske Revisorer AS som revisor p.t.

Årsregnskapet for 2020 er revidert i 2021, så en evt. endringen vil gjelde for inneværende års revisjon, som utføres våren 2022.

Forslag til vedtak: Som ny revisor for sameiet velges BDO.

8. VALG AV STYRE SAMT MEDLEMMER TIL VALGKOMITEEN

Det skal velges 2 styremedlemmer og 1 varamedlem til styret for to år.
Styret har fungert som valgkomite i perioden.

Camilla Wilson er styreleder 1 år til.

Finn Røyne er varamedlem 1 år til.

Stiller til valg:

- Turid Smith stiller til gjenvalg som styremedlem for 2 år.
- Lida Mari Dehghan stiller til gjenvalg som styremedlem for 1 år.
- Annikken Rasmussen stiller til valg som både styremedlem eller varamedlem for 2 år.
- Bjørn Smith stiller til gjenvalg som varamedlem for 2 år.

FULLMAKT

Jeg gir følgende person fullmakt til å møte og avgi stemme i ordinært årsmøte i Sameiet Drammensveien 7 den 04.06.- 07.06.2021.

Fullmektigens etternavn, fornavn (navnet på den du gir fullmakt):

Fullmektigens adresse:

Opplysninger om deg som gir fullmakten (fullmaktsgiver)

Etternavn, Fornavn

Leilighetsnummer / Seksjonsnummer

Sted og dato

Underskrift

Forretningsførers oppgaver

De viktigste oppgavene til en forretningsfører er:

Innkrevning av felleskostnader

Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso.

Regnskap og økonomistyring

Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap.

Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene.

Utarbeide forslag til budsjett og økonomiske rapporter.

Eierskifter og leilighetsopplysninger

Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende.

Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.

Ivareta eventuell forkjøpsrett.

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

Bistand til styret i forbindelse med årsmøte/generalforsamling.

Oppfølging av vedtak i styremøter/årsmøter/generalforsamling.

Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift.

